**Урок 23. Прямое форматирование**

**Планируемые образовательные результаты**

*предметные* –представление о форматировании текста как этапе созданиятекстового документа; представление о прямом форматировании;

*метапредметные –* широкий спектр умений и навыков использованиясредств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся инструментов;

*личностные* –понимание социальной,общекультурной роли в жизнисовременного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.

**Решаемые учебные задачи:**

1. рассмотрение общих сведений о форматировании и его способах;
2. расширение и систематизация представлений о форматировании символов (шрифт, размер, начертание, цвет);
3. расширение и систематизация представлений о форматировании абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).

**Основные понятия, изучаемые на уроке:**

форматирование; шрифт; размер; начертание; абзац; выравнивание;

отступ первой строки; междустрочный интервал.

**Используемые на уроке средства ИКТ:**

персональный компьютер (ПК) учителя, мультимедийный проектор, экран; ПК учащихся.

**Электронное приложение к учебнику:**

презентация «Форматирование текста» из электронного приложения к учебнику.

**Особенности изложения содержания темы урока**

В начале урока осуществляется:

1. проверка изученного материала по вопросам к §4.2;
2. визуальная проверка выполнения домашнего задания в РТ.

Рассмотрение нового материала осуществляется с использованием презентации «Форматирование текста».

По ходу изложения материала выполняются №192, №194, №195 в РТ.

В практической части урока выполняются задания 4.10–4.16 из заданий для практических работ к главе 4.

**Домашнее задание**. §4.3 (1, 2, 3),вопросы1–3к параграфу,№193,№196,№197в

РТ.

*Ответы и решения к заданиям в РТ.*

№192. Редактирование: замена одного символа на другой; вставка пропущенного слова; удаление фрагмента текста; автоматическая проверка правописания; удаление ошибочного символа; поиск и замена; перемещение фрагмента текста.

№193. 16 вариантов.

№194. Свойства символов: шрифт; начертание; цвет; размер (кегль) шрифта.

№196. 345. №197. 135. №198. 135.