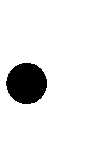
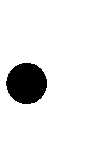
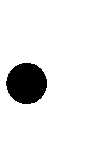
# Урок 22. Создание текстовых документов на компьютере

**Планируемые образовательные результаты**

 *предметные* – представления о вводе и редактировании текстов как этапах создания текстовых документов;

 *метапредметные –* широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов; навыки рационального использования имеющихся инструментов;

 *личностные* – понимание социальной, общекультурной роли в жизни современного человека навыков квалифицированного клавиатурного письма.

# Решаемые учебные задачи:

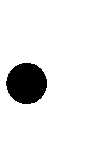
1. рассмотрение рекомендаций, которых следует придерживаться при работе на клавиатуре;
2. актуализация основных правил ввода текстовой информации;
3. систематизация сведений об операциях на этапе редактирования текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов).

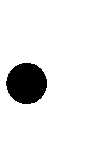
# Основные понятия, изучаемые на уроке:

набор (ввод) текста; клавиатурный тренажѐр; редактирование (правка) текста; режим вставки/замены; проверка правописания;

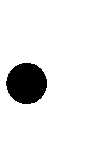
поиск и замена; фрагмент; буфер обмена.

# Используемые на уроке средства ИКТ:

 персональный компьютер (ПК) учителя, мультимедийный проектор, экран;

 ПК учащихся.

# Электронные образовательные ресурсы

 презентация «Создание текстовых документов на компьютере» из электронного приложения к учебнику.

# Особенности изложения содержания темы урока

В начале урока осуществляется:

* 1. проверка изученного материала по вопросам к §4.1;
  2. визуальная проверка выполнения домашнего задания в РТ;
  3. заслушивание сообщения 1–2 учеников, выполнивших дополнительное задание.

Рассмотрение нового материала осуществляется с использованием презентации «Создание текстовых документов на компьютере».

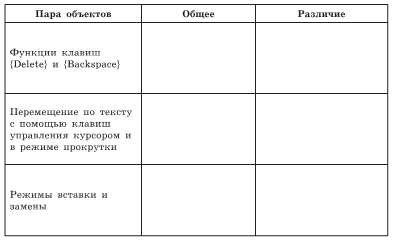
По ходу изложения материала выполняются №170–171, 174, 177, 180.

В практической части урока выполняются задания 4.2, 4.5, 4.8, 4.9 из заданий для практических работ к главе 4.

*Ответы и решения к заданиям в РТ.*

№ 160. В 8 раз.

№ 169.



*Удаление*

*символа*

*После курсора/*

*Перед курсором*

*Перемещение Неподвижен*

*по тексту текст / неподвижен курсор*

*Добавление Текст символа сдвигается/Заменяет*

*ся символ текста*

№ 170. 4.

№ 171. 3.

№ 172. 1, 9, 10.

№ 174. 2, 4.

№ 175. 2.

№ 176. 2.

№ 177. 3.

№ 178.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Операция** | **Результат выполнения команды на экране** | **Содержимое буфера обмена** |
| 1 | Выделить первое слово | **Решим любую задачу** | - |
| 2 | Скопировать |  | **Решим** |
| 3 | Удалить | **любую задачу** |  |
| 4 | Выделить первое слово | **любую задачу** |  |
| 5 | Вставить | **Решим задачу** |  |
| 6 | Вставить | **Решим Решим задачу** |  |
| 7 | Выделить последнее слово | **Решим Решим задачу** |  |
| 8 | Удалить | **Решим Решим** |  |
| 9 | Вставить | **Решим Решим Решим** |  |

№ 179.



|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Результат выполнения команды на экране** |
| 1 | **Абзац 1 Абзац 2**  **Абзац 3** |
| 2 | **Абзац 1 Абзац 2**  **Абзац 3** |
| 3 | **Абзац 1** |

**Абз**

**Абз**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Абзац 2** |
| **Абзац 3** | |
| 4 | **Абзац 1**  **Абзац 1**  **ац 2**  **Абзац 3** | |
| 5 | **Абзац 1**  **Абзац 1**  **ац 2**  **Абзац 3** | |
| 6 | **Абзац 1**  **Абзац 1**  **Абзац 2**  **Абзац 3** | |
| 7 | **Абзац 1**  **Абзац 1**  **Абзац 2** | |

№ 180. 4 раза.

№ 181. 5 замен.

***Домашнее задание***. §4.2, вопросы и задания 1–12 к параграфу, №169,

№173, №175, 176, 178, 179, 181 в РТ.